



**T.C.**  
**İZMİR VALİLİĞİ**  
**Tire Gökçen Anadolu**  
**Lisesi**

**2015- 2019**  
**STRATEJİK PLANI**



# İZMİR-TİRE

## GÖKÇEN ANADOLU LİSESİ



**GÖKÇEN ANADOLU LİSESİ**



“Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi bağımsızlığı öğretir.”

*M. Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Canı, canânını, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namâhrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkıır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'im;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile, aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

# ÖNSÖZ

**Biz Gökçen Anadolu Lisesi yöneticileri, öğretmenleri, öğrenci ve velileri yeniliklere açığz, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.**

**Birbirimizi, öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.**

**Eğitim çağı olacak yeni bir yüzyılda başarının en üst noktasına ulaşabilmek için bütün bunların yanında okulumuzun fiziki yapısının oluşturulmasında yönetim anlayışına, önceliklerin belirlenmesinden, okul veli, çevre ve üniversite ile olan etkileşime kadar her alanda çalışmalar yapıyoruz.**

**Bu plan gelecek 4 yıl içerisinde yapacağımız her türlü eğitim ve eğitim dışı çalışmalarımıza ışık tutmak ve geleceğe güvenle bakmak ve geleceği bu günden görebilme adına hazırlanmış bir plandır.**

**Bu plan tüm paydaşlar tarafından kabul görüp, iş görenlerimiz tarafından özveri ile uygulanması halinde başarıya ulaşacaktır.**

**Kağıt üzerinde kalmaması dileği ile...**

**Tüm İş Görenlerimiz Adına**

**Hüseyin Cengiz ÖZYOL**

**Gökçen Anadolu Lisesi Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

İli: <b>İZMİR</b>		İlçesi: <b>TİRE</b>			
OKULUN ADI: GÖKÇEN ANADOLU LİSESİ					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Gökçen Mah. Tire Cad. No: 9/A Tire/İzmir			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0(232) 522 8060		Yönetici	2	
Faks	0(232) 522 8009		Sınıf öğretmeni		
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:750937@meb.k12.tr">750937@meb.k12.tr</a>		Branş Öğretmeni	5	9
Web sayfa adresi			Rehber Öğretmen		
Öğretim Şekli	Normal	İkili	Memur	1	
	( X )	( )			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1993		Yardımcı Personel	1	2
Kurum Kodu	750937		Toplam	9	11
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	9		Kütüphane	Var ( )	Yok ( X )
Kullanılan Derslik Sayısı	8		Çok Amaçlı Salon	Var ( )	Yok ( X )
İdari Oda Sayısı	2		Çok Amaçlı Saha	Var ( X )	Yok ( )
Fen Laboratuvarı Sayısı					
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı					
.....					
.....					

# **BİRİNCİ BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

### **A. Tire Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci**

Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğünüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okul Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; **Hüseyin Cengiz ÖZYOL(Okul Müdürü), Şadi ÇAKMAK(Müdür Yardımcısı), Sonay TEVEKKE(Öğretmen), Recep DOĞRU(Okul Aile Birliği Başkanı)**'nından oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi kurulurken üyelerin daha önce okul veya ilçe milli eğitim müdürlüğü (MEM) düzeyinde stratejik plan çalışmalarında bulunmuş ve bakanlığımızın düzenlediği Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ya da Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerlerinden birisini almış olmasına özen gösterilmiştir.

Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte okul/kurum yöneticileriyle toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilçemizdeki üniversite ve STK temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

#### **Stratejik planlama sürecinde birimiz tarafından yapılan çalışmalar:**

**1.**Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve PEST Analizi yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.

**2.**Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla var oluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz geleceğimizi gösteren vizyonumuz oluşturulmuştur.

**3.**Okulumuzun bulunduğu nokta ve ulaşmak istediği nokta belirlendikten sonra, kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yön gösterecek, ölçülebilir ve spesifik hedefler belirlenmiştir.

**4.** Saptanan faaliyetlerin ve projelerin performans programları, maliyetlendirilmesi, bütçeleştirilmesi ve süreç haritaları oluşturulmuştur. Her hedefin ve amacın kurumumuz birimleriyle ilişkilendirilmesi yapılmış ve bütçeleştirme birimlerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

**5.** Stratejik planlama döngüsünün sağlanması için yapılan çalışmaların süreç içerisinde belirli aralıklarla gözden geçirilmesini ve değerlendirilerek geri dönütlerin alınmasını sağlayıcı izleme ve değerlendirme dönemlerinin ortaya konulduğu süreç haritaları oluşturulmuştur.

Yapılacak gözden geçirmenin nasıl olması gerektiği ile ilgili örnek izleme ve değerlendirme formları oluşturularak başarının takibini sağlayıcı yöntemlere plan içerisinde yer verilmiştir.



## **Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

## **Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan Gökçen Anadolu Lisesi'nin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## **Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları

## Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin Cengiz ÖZYOL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Şadi ÇAKMAK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Sonay TEVEKKEL	ÖĞRETMEN
4	Recep DOĞRU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5		OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

## Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şadi ÇAKMAK	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2		P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Murat ERTÜRK	ÖĞRETMEN
4	Filiz BOZO	ÖĞRETMEN
5		GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)
6		
7		

# **İKİNCİ BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Tarihi Gelişim**

Okulumuz 25 Eylül 1968 Yılında Ortaokul olarak açılmıştır.1968-69 Eğitim Öğretim Yılında 4 kız 33 erkek öğrenci , 1 stajyer öğretmeni ile Köy Odasında eğitime başlamıştır.1972 Yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından eski İlkokul binası yıkılarak yerine yeni Ortaokul binası yaptırılmıştır.Yeni binada eğitime 30 kız 121 erkek öğrenci ile başlanmıştır.Okulumun 1998-99 Eğitim Öğretim Yılında son Ortaokul mezunlarını vererek sadece Lise olarak eğitime devam etmiştir.Toplam 827 öğrenci Ortaokuldan mezun vermiştir.Okulumuzun Lise kısmı ise Milli Eğitim Bakanlığının 24.09.1993 Tarih ve 16456 Sayılı onayı ile açılmıştır.1994-95 Eğitim Öğretim Yılında 5 erkek 10 kız toplam 15 öğrenci ile Eğitime başlanmıştır.Okulumuzda 1999-2000 Eğitim Öğretim Yılından itibaren sadece Lise Öğrenimi verilmektedir. 2011-2013 yılları arasında 71 kız 31 erkek toplam 102 öğrenci mezun olmuştur. Okulumuz Milli Eğitim Müdürlüğünün 07.06.2014 Tarih ve 105/4356 sayılı yazısı ile Anadolu Lisesi ünvanını almıştır;15.08.2014 Tarihinde Gökçen Mahallesi'ndeki yeni binasına taşınmıştır.2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında 82 kız 70 erkek toplam 152 öğrenci ile Eğitim Öğretime devam edilmektedir. Mevcut öğrencilerin 85'i Anadolu Bölümünde eğitim görmektedir. Okulumuzda 1 Müdür 1 Müdür Yardımcısı 9 Öğretmen(Kadro), 5 Öğretmen(Görevlendirme), 1 Memur ve 3 Hizmetli görev yapmaktadır. Gökçen ve çevre mahallelerdeki gençlerin Eğitim Öğretim görmelerinde ve hayata hazırlanmalarında Okulumuzun katkısı önemlidir.

### **Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Ahmet KIROĞLU	1993-1994
2	Hasan Hüseyin KABDAN	1994-2004
3	Turgay TURGUT(Müdür vekili)	2004-2010
4	Hüseyin Cengiz ÖZYOL	2010- .....

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )

Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecekt ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İlşis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi

- MEB'e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Teblięi 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği



## 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI-1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım
	Yönlendirme Çalışmaları
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Halk oyunları
	Satranç
	Kulüp Faaliyetleri
1.3. Spor Etkinlikleri	Basketbol
	Voleybol
	Atletizm
FAALİYET ALANI-2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Müfredatın işlenmesi	Eğitim Öğretim
	Ders Kitapları ve Kaynak Kitaplar
	YGS, LYS Test Kitapları
2.2. Kurslar	Yetiştirme
	Hazırlama
	Etüt
2.3. Proje çalışmaları	AB Projeleri
	Proje Tabanlı Beceri Yarışmaları
	Girişimcilik ve Yenilik Yarışmaları
	Anne Baba Dershanesi Projeleri
FAALİYET ALANI-3:YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt- Nakil işleri
	Devam-devamsızlık
	Sınıf geçme vb.
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Derece terfi
	Hizmet içi eğitim
	Özlük hakları
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Derece Terfi
	Hizmetiçi Eğitim
	Özlük Hakları

## 2.4. Paydaş Analizi

### 2.4.1 Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	LİDER	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Milli Eğitim Bakanlığı	√		√		√	
Valilik	√		√		√	
Kaymakamlık	√		√		√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				√	
Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				
Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumları		√		√	√	√
Tire İlköğretim Kurumları		√		√	√	√
Tire Ortaöğretim Kurumları		√		√	√	√
Halk Eğitim Merkezi		√		√	√	√
Okul Aile Birlikleri		√		√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√		
Öğretmenler		√		√	√	√
Öğrenciler		√		√		
Veliler		√		√	√	√
Kursiyerler		√		√		
Belediye			√			√
Bankalar			√			
Sendikalar			√			√
Emniyet Müdürlüğü			√			√
BasınYayınKuruluşları			√			√
Sivil Toplum Kuruluşları			√			√
Üniversiteler			√			√
SağlıkKuruluşları			√			√
Kantinciler			√			√
Sosyal Yard.VeDayanışmaVakfı			√			√
Muhtarlıklar			√			√
Mal Müdürlüğü			√			√
Nüfus Müdürlüğü			√			√
Alış Veriş Merkezleri			√			√
Askeri Kuruluşlar			√			√
Tedaş			√			√
Telekom			√			√
Tire İlçe Halkı ve Hayırseverler			√			√

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

### Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü Paydaş Analizi ve Önceliklendirmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1	
Valilik		X		Bağlı olduğumuz mülki idare	1	
Kaymakamlık		X		Bağlı olduğumuz mülki idare	1	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı olduğumuz üst idare	1	
Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan. Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen. Hizmet Alanlara Ulaştıran	1	
Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumları	X		X		1	
Tire İlköğretim Kurumları	X		X		1	
Tire Ortaöğretim Kurumları	X		X		1	
Halk Eğitim Merkezi	X		X		1	
Okul Aile Birlikleri	X			Tedarikçi	1	
Özel Öğretim Kurumları	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan. Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen. Hizmet Alanlara Ulaştıran	1	
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan. Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen. Hizmet Alanlara Ulaştıran	1	
Öğrenciler			X	Doğrudan Hizmet Alan	1	
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1	
Kursiyerler		X	X	Doğrudan Hizmet Alan	1	
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	
Bankalar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	
Sendikalar		X			2	
Emniyet Müdürlüğü		X			1	
Basın Yayın Kuruluşları		X			1	
Sivil Toplum Kuruluşları		X			1	
Üniversiteler		X			2	
Sağlık Kuruluşları		X			1	
Kantinciler					1	
Sosyal Yard. Ve Dayanışma Vakfı		X			2	
Muhtarlıklar		X			1	
Mal Müdürlüğü		X			1	
Nüfus Müdürlüğü		X			1	
Alış Veriş Merkezleri		X			2	
Askeri Kuruluşlar		X			2	
Tedaş		X			2	
Telekom		X			2	
Tire İlçe Halkı ve Hayırseverler			X		Sosyal Çevre	1

### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Kuruma Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf	Güçlü	Önemsiz	Önemli
	İzle	Bilgilendir	Çıkarlarını Gözet	Birlikte Çalış
			Çalışmalarına Dâhil Et	
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√
Kaymakamlık		√	√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√
Tire İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personeli		√		√
Tire Okul Öncesi Eğitim Kurumları		√		√
Tire İlköğretim Kurumları		√		√
Tire Ortaöğretim Kurumları		√		√
Halk Eğitim Merkezi		√		√
Okul Aile Birlikleri		√		√
Özel Öğretim Kurumları		√		√
Öğretmenler		√	√	
Öğrenciler		√	√	
Veliler		√		√
Kursiyerler		√		√
Belediye		√		√
Bankalar		√		√
Sendikalar		√	√	
Emniyet Müdürlüğü		√		√
Basın Yayın Kuruluşları		√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√
Üniversiteler		√		√
Sağlık Kuruluşları	√		√	
Kantinciler	<b>K</b>		<b>K</b>	
Sosyal Yard. Ve Dayanışma Vakfı		√		√
Muhtarlıklar		√		√
Mal Müdürlüğü	√			√
Nüfus Müdürlüğü	√		√	
Alış Veriş Merkezleri	√		√	
Askeri Kuruluşlar				
Tedaş				
Telekom	√			√
Tire İlçe Halkı ve Hayırseverler	√			√

Not: √: Tamamı K: Bir Kısmı

## 2.4.4.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Paydaş	Eğitim	Öğretim	SosyalEtkinlikler	Personelİşleri	Öğrenciİşleri	.....	.....	.....												
MilliEğitimBakanlığı	√	√	√	√	√															
Kaymakamlik	√	√	√	√	√															
İl MilliEğitimMüdürlüğü	√	√	√	√	√															
Tire İlçeMilliEğitimMüdürlüğüPersoneli	√	√	<b>K</b>	√	√															
Tire OkulÖncesiEğitimKurumlari																				
Tire İlköğretimKurumlari																				
Tire OrtaöğretimKurumlari	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>															
HalkEğitimMerk.	<b>K</b>	<b>K</b>	√	<b>K</b>	√															
OkulAileBirlikleri	√	√	√	<b>K</b>	√															
ÖzelÖğretimKurumlari																				
Öğretmenler	√	√	√	√	√															
Öğrenciler	√	√	√	√	√															
Veliler	√	√	√	√	√															
Kursiyerler																				
Belediye	<b>K</b>	<b>K</b>	√	<b>K</b>	<b>K</b>															
Bankalar				√	√															
Sendikalar	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>															
EmniyetMüdürlüğü			√	√	√															
Basin YayınKrlş.	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>															
SivilToplumKurl.	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>															
Üniversiteler	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>															
SağlıkKuruluşlari				<b>K</b>	<b>K</b>															
Kantinciler																				
SosyalYard.VeDayanişmaVakfi	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>															
Muhtarliklar	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>															
Mal Müdürlüğü				√	√															
NüfusMüdürlüğü				√	√															
AskeriKuruluşlar				√	√															
Tedaş																				
Telekom				√	√															
Tire İlçeHalki	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>	<b>K</b>															

Not: Tamamı(√), Bir Kısmı(**K**)



## **2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Yukarıda alınan kararlar kapsamında formlar ve anketler çoğaltılarak belirtilen paydaşlara gönderilmiş gönderme işlemi için kaymakamlıktan olur alınmış ve elden imza karşılığı form ve anketlerin dağıtımı yapılmıştır.

Paydaş görüşü için gönderilen form ve anketler belirtilen tarihte müdürlüğümüze ulaşmış ve stratejik planlama ekibi belirli aralıklarla toplanarak paydaşlardan gelen verileri raporlaştırma çalışmalarını tamamlamıştır. Bu çalışmanın sonunda ortaya çıkan durum aşağıya çıkarılmıştır.

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları gerçeğinden yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, okulumuzdan beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlarla toplantılar yaparak anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin analizleri sonucunda GZFT Analizi çalışmaları yapılmıştır.

### **2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

#### **2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

- 1. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması**
- 2. Sınıf mevcutlarının uygun olması**

#### **2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

- 1. Daha fazla pozitif enerji ve sinerji**
- 2. Sportif alan ve malzemelerinin arttırılması**

#### **2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

- 1. Daha fazla pozitif enerji ve sinerji**
- 2. Sportif alan ve malzemelerinin arttırılması**

### **2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

**Sosyal kültürel faaliyetlerin arttırılması**

### **2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**Akademik başarının arttırılması**

### **2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

- 1.Kurum içi iletişim kanallarının açık olması**
- 2.Fiziki alanların geliştirmeye uygun olması**
- 3.Vizyonu ve misyonu belirlenmiş olması**

### **2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

- 1.Daha fazla pozitif enerji ve sinerji**
- 2. Sportif alan ve malzemelerinin arttırılması**

### **2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

- 1.Sosyal kültürel faaliyetlerin arttırılması**
- 2.Akademik başarının arttırılması**

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1 Örgütsel Yapı

### Okul Organizasyon Şeması eklenecek ( Kurul, komisyonlar ve meclisler şemada belirtilecek )

#### 2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Liselerde dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
4	Rehber Öğretmen	Yok
5	Şube Temsilcisi Öğrenciler	Okul idaresinin verdiği görevleri yapar.
6	Okul Öğrenci Temsilcisi	Okul idaresinin verdiği görevleri yapar.

## 2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo : Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<p>a. Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler..</p> <p>c. Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d. Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e. Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p>
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	<p>Okulda;</p> <p>a) Geziler,</p> <p>b) Yarışmalar,</p> <p>c) Beden eğitimi, izcilik, müzik ve halk oyunları çalışmaları,</p> <p>d) Yayınlar,</p> <p>e) Gösteriler,</p> <p>f) Tiyatro çalışmaları,</p> <p>g) Defile, sergi ve kermes</p> <p>gibi çalışmalarla çeşitli etkinlikler düzenlemek.</p>
3	Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu	<p>Dergi veya gazetelerde yayımlanacak öğretmenlere ait yazılar değerlendirilir.</p> <p>İnceleme kurulu, seçme kurulunda değerlendirilen yazılarla öğretmenler tarafından hazırlanan yazıları inceler. Dergi ve gazetelerde yayımlanması uygun görülenler, inceleme kurulu kararı ile tespit edilir.</p>
4		
5		
6		

## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### 2.5.2.1. 2014-2015Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo : 2014-2015Öğretim Yılı Mevcut Personel

Sıra	Görevi / Branşı	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1		1	X		
2	Müdür Yrd.	1	1	1		1	X		
3	Beden Eğitimi	1	1	1		1	X		
4	Almanca	1							
5	Biyoloji	1	1	1		1	X		
6	Coğrafya	1	1	1		1	X		
7	Din Kül. Ve Ahl. Bil.	1							
8	Felsefe Grubu	1	1		1	1	X		
9	Fizik	1	1	1		1	X		
10	Görsel Sanatlar/Müzik	1							
11	İngilizce	1	1		1	1	X		
12	Kimya	1							
13	Matematik	2							
14	Rehberlik	1							
15	Tarih	1	1		1	1	X		
16	Türk Dili ve Edebiyatı	2	2		2	2	X	X	

### 2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo: Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	% 1
4-6 Yıl	1	% 1
7-10 Yıl	...	---
11-15 Yıl	1	% 1
16-20 Yıl	5	% 55
21+.....üzeri	4	% 48

### 2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			%
	Kişi Sayısı			
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30				
30-40	1	2	3	% 25
40-50	3	3	6	% 50
50+...	3		3	% 25



#### 2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

**Tablo : Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Hüseyin Cengiz ÖZYOL	Müdür	Zirvedekilerle Buluşma Eğt.Sem. Yöneticilik Form.Kazan. 1.2.3. Kad.Kurs.	2012 2015
Şadi ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı	Temel Bilgisayar Kul. Kursu	2011
Abdullah TAVIŞ	Beden Eğitimi Öğrt.	Fatih Projesi Eğit. Tahta Kul. Semin. Fatih Projesi Eğit. Tekn. Kul. Kurs.	2012 2013
Duygu AYDIN	Türk dili ve Edb. Öğrt.	Fatih Projesi Eğit. Tekn. Kul. Kursu	2012
Fatma KARA	Türk Dili ve Edb. Öğrt.	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kul.Sem.	2012
Filiz BOZO	Tarih Öğrt.	Fatih Projesi Etklş. Tahta Kul.Sem. TKY Semineri	2012 2013
İzzet KURBANCI	Fizik Öğrt.	Fatih Proj. Tanıt. Bilg. Semn.	2013
Muhittin YAŞA	Biyoloji Öğrt.	Fatih Proj. Etklş. Tahta Kul. Semin.	2012
Murat ERTÜRK	Coğrafya Öğrt.	Temel Eğt. Ve Hazırl. Eğit. Kursu Fatih Proj.Eğit. Tekn.Kul.Kurs.	2012 2012
Selda YILMAZ	İngilizce Öğrt.	İng. Öğretim Prog.Yönt.ve Tekn.Sem.	2011
Sunay ÇELİK	Felsefe Öğrt	Fatih Proj.Eğit. tekn.Kul.Kus.	2012

#### 2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

**Tablo: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		lise	35	
2	Hizmetli	1	2	İlkokul		
3	.....					
4						
5						
6						

## 2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

## 2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

### 2.5.2.7.1. İç İletişim

Okulumuzda iletişim yüz yüze görüşme, telefon ve mail aracılığıyla sağlanmaktadır. Okul binamızın fiziksel özelliklerinden dolayı çalışanlar ve idari birim birbirleri ile yakın konumlandırılmış, iletişim araçlarının da güçlü kullanımıyla hiçbir sorunla karşılaşmadan iletişim sağlanmaktadır.

### 2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Okulumuzda kararlar alınırken katılım ve ortak karar alma süreci işletilmektedir. Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve tüm çalışanların katılımıyla ortak karar alma süreci işlemektedir. Alınan kararlardan ilçe milli eğitim müdürlüğü bilgilendirilmekte ve gerektiğinde onay alınmaktadır.

## 2.5.3 Teknolojik Düzey

### 2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	2
Yazıcı	4	4	4	1
Tarayıcı	1	1	1	1
Projeksiyon	1	1	1	1
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
Fen Lab.				1

### 2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

#### 2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1		
Müdür Başyardımcısı Odası			
Müdür Yardımcısı Odası	1		
Öğretmenler Odası	1		
Rehberlik Servisi		1	
Derslik	9		
Bilişim Laboratuvarı			
Fen Bilimleri Laboratuvarı		1	
.....			
.....			
.....			

#### 2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
..... m <sup>2</sup>	..... m <sup>2</sup>	..... m <sup>2</sup>

#### 2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin		..... m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	.....	..... m <sup>2</sup>
Seminer Salonu	.....	..... m <sup>2</sup>
.....	---	--- m <sup>2</sup>
.....	---	---



YIL	YGS-1 Ort.	YGS-2 Ort.	YGS-3 Ort.	YGS-4 Ort.	YGS-5 Ort.	YGS-6 Ort.
2010	193,241	188,91	236,902	228,165	229,521	215,405
2011	188,289 ↓	189,106 ↑	236,576 ↓	224,296 ↓	225,065 ↓	211,904 ↓
2012	188,679 ↑	183,154 ↓	231,996 ↓	224,627 ↑	224,508 ↓	209,523 ↓
2013	179,16 ↓	176,547 ↓	221,769 ↓	214,746 ↓	212,428 ↓	198,552 ↓
2014	163,439 ↓	162,105 ↓	197,447 ↓	189,961 ↓	189,604 ↓	179,229 ↓

YIL	Türkçe Doğru	Türkçe Yanlış	Mat. Doğru	Mat. Yanlış	Sosyal Doğru	Sosyal Yanlış	Fen Doğru	Fen Yanlış
2010	23,55	13,86	8,31	5,31	15,31	15,62	5,37	8,13
2011	25,55 ↑	10,33 ↓	4,7 ↓	4,03 ↓	13,14 ↓	10,74 ↓	6,66 ↑	6,4 ↓
2012	22,12 ↓	11,53 ↑	8,21 ↑	3,19 ↓	14,41 ↑	10,7 ↓	3,31 ↓	3,65 ↓
2013	21,82 ↓	12,7 ↑	6,41 ↓	3,91 ↑	13,08 ↓	8,67 ↓	4,29 ↑	4,61 ↑
2014	19,21 ↓	14,02 ↑	4,37 ↓	4,08 ↑	11 ↓	12,27 ↑	3,48 ↓	5,02 ↑

### 2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğretmen ve öğrenci sirkülasyonu nedeniyle ve bazı branş öğretmenlerinin görevlendirme olarak okulda görev yapması bazı olumsuzluklara ve başarının düşmesine neden olmaktadır.

#### 2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri : (VARSA)

Tablo :Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012									
2012-2013									
2013-2014									

### 2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları :

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Alan Sayısı	3	Alan Yok	Alan Yok
Dal Sayısı			

### 2.5.6.1.3. Alan / Dal Adları :

2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Alan Adı	Dal Adı	Alan Adı	Dal Adı	Alan Adı	Dal Adı
Fen Bilimleri		Alan Yok		Alan Yok	
Türkçe Matematik					
Sosyal Bilimler					

### 2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: **(Okul Öncesi Hariç)**

**Tablo : Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say.	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	37	67	104	11	8	7	13	15	9
2012-2013	34	59	93	12	8	7	12	13	8
2013-2014	40	54	94	12	8	8	12	13	8

**Tablo :Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2014-2015**

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
9. Sınıf	29	30	59	2	2
10. Sınıf	13	15	28	2	2
11. Sınıf	16	23	39	2	2
12. Sınıf	12	14	26	2	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	70	82	152	8	8

**Tablo :Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

Bölüm Adı	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Fen Bilimleri	13	13	34	34	38	38
Türkçe - Matematik	17	17				
Sosyal Bilimler	11	11				

**Tablo : Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Mezun Sayısı	34	21	23	11		1
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	34	21	23	11		1
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Genel Başarı Oranı ( % )						

**Tablo : Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2011-2012	---	---
2012-2013	---	---
2013-2014		5

**Tablo : Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	104	13
2012-2013	93	2
2013-2014	94	4

**Tablo: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	104	13
2012-2013	93	2
2013-2014	94	4

**Tablo : Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	13	35	31
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	19	15	20
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	53	54	67
.....			

**Tablo : Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Uyarı			
Kınama		2	3
Okuldan Uzaklaştırma	1		
Okul Değişikliği			
....			
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	1	2	3

**Tablo :Burs Alan Öğrenci Sayıları**

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012			
2012-2013			
2013-2014			

**Tablo : Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	104	5	54
2012-2013	93	4	58
2013-2014	94	4	62



### 2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
<b>ORTAK DERSLER</b>	Türk Dili Ed.	%40,5	%71	%65,5	%75	%63		
	Dil ve Anlatım	%39	%79	%76,5	%71,5	%63		
	Matematik	%84,5	%96	%74,5	%100	%88,75		
	Biyoloji	%55	%92	%88	%100	%83,75		
	Coğrafya	%66	%84,5	%59	%100	%77		
	Din k ve Ahl Bil	%91,5	%100	%97	%100	%97		
	Fizik	%86	%100	%94	%100	%95		
	Gör. san/Müzik	%91,5	%100	%97	%100	%97		
	İkinci Y. dil	%88	%96			%92		
	Kimya	%64,5	%100	%59	%100	%80,87		
	Beden Eğitimi	%91,5	%100	%97	%100	%97		
	Felsefe			%72		%72		
<b>ALAN DERSLERİ</b>	Yabancı dil	%53	%82,5	%73	%93	%75,37		
	Sağlık Bilgisi	%86,5				%86,5		
	Seç.Demokrasi ve İns Hakları	%91,5				%91,5		
	Seçmeli Uluslar arası ilişkiler	%91,5	%100			%95,75		
	Tarih	%58	%92,5	%94	%78	%8062		
	Seç.Bil.İletş.Tek	%100				%100		
	Seçmeli Drama	%100				%100		

### 2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk Kapsamında Yapılan Faaliyetler

**Tablo : Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs							
Seminer							
Toplam							

**Tablo: Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı					Toplam Katılımcı
			Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	

Toplam							
--------	--	--	--	--	--	--	--

### 2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

**Tablo: Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Toplam								

## ÇEVRE ANALİZİ

Dış paydaşlarımızla Mart 2015 ayı içerisinde SWOT çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmanın hazırlık aşamasında dış paydaşlarımıza bilgiler verilerek okulumuz hakkındaki görüşleri istenmiştir.. Bazı dış paydaşlarımız görüşlerini yazılı yollamışlardır. Geniş bir katılımın olduğu SWOT çalışması toplantısı neticesinde elde edilen görüşler aşağıdaki şekildedir.

### 2.6.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi

- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

## 2. 6. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun bütün bölümleri ile kök sorun analizi ve beyin fırtınası yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışmaları, nihai halini alana kadar Tire İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir.

### 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

#### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal Etkinliklerin doyurucu olması</li><li>Çalışanların arasındaki kişisel ve mesleki dayanışmanın güçlü olması</li><li>Çoğunlukla annelerin okula ve çocuklarına ilgi göstermesi</li><li>Öğretmeni olmayan branşlarda öğretmenlerin istekli gelmeleri</li><li>Şubelerdeki öğrenci sayılarının az olması</li><li>Her yıl kız öğrencilerin üniversiteye girmeleri, annelerin kızlarını okumaya teşvik etmeleri</li><li>Çevrenin yüksek öğretime yıllar öncesinden öğrenci göndermesi ve çok örneklerinin olması</li><li>Rehberlik servisinin olmamasına rağmen, sınıf rehber öğretmenlerinin bu açığı rahat ve başarılı bir şekilde karşılaması</li><li>Yıllar önce orta okulundan mezun olarak bugün değişik mesleklerde başarılı belde insanının bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerimizin genç ve istekli olmaları.</li><li>Ailelerin çocuklarının okumaları için istekli olması</li><li>Okulda sosyal etkinliklerin doyurucu olması</li><li>Çevrenin okula olumlu bakması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun fiziki yapısının çevreye göre yeterli olması</li><li>Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahta kurulması</li><li>Ders materyallerinin yeterli olması</li><li>Okul Bahçesinin oyun alanı olarak yeterli olması</li></ul>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerin ilçeden gidiş geliş yapması</li><li>Öğretmenlerin kısa süre sonra tayin isteyerek gitmesi</li><li>Çevre köylerden gelen öğrencilerin geliş gidişlerinde sıkıntı yaşamaları</li><li>Bazı branşlarda kadrolu öğretmen olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin gidiş gelişlerinde sıkıntı yaşamaları</li><li></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>.....</li></ul>

## Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerin istedikleri materyallere rahat ulaşması</li><li>Velilerin eğitime önem vermeleri</li><li>Mezun öğrencilerin başarılarının yüksek olması.</li><li>Sosyal etkinliklerde gösterilen başarının çevre insanı tarafından beğenilmesi</li><li>Yerel yönetimin okula fiziki yapıya katkıları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimin kalitesinin artırılması için materyal teminin artırılması</li><li>Yüksek öğretime öğrenci yerleştirilmesi</li><li></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul alanının geniş bir araziye sahip olması</li></ul>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Önceki yıllarda; “oku da kurtul, yerine şimdi okuyup ne olacaksın” anlayışının yaygınlaşması</li><li></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bazı branşlarda görevlendirme öğretmenlerin gelmesi</li><li>Öğretmenlerin kısa süreli gelmesi ve katkı koyma motivasyonunun düşük olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Belde olan bölgenin mahalleye dönüştürülmesi</li></ul>

## 2.8. TOWS Matrisi

### Yöntem

Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilçemizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılmasıyla da ortadan kaldırılması amacıyla, okulumuzun güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğümüze ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yayımlanan taslak plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

#### Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Kadrolu öğretmenlerimizin tam olması

#### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- 

#### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- 

### 2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Çalışanlar arasındaki kişisel ve mesleki dayanışmanın güçlü olması	Branş öğretmenlerinin tamamlanması	
Şubelerdeki öğrenci sayılarının az olması	Mezun öğrencilerin okulu ziyaret etmelerinin sağlanması	
Öğretmenlerin okula istekli olmeleri	Sosyal etkinlik çalışmalarının artırılması	

### 2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Velilerin okuma ile ilgili düşünceleri	Velilerin bilinçlendirilmesi,ilmesi	
Branş öğretmenleri açığının olması	Branş öğretmenlerinin tamamlanması	

### 2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Çevre köylerden gelen öğrencilerin özel problemi	Taşıma servislerinin artırılması	
Branş öğretmenleri açığının olması	Branş öğretmenlerinin tamamlanması	

### 2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizin etkin bir şekilde öğrenmelerini sağlayarak, onlara çağın gelişen teknolojisine cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazandırmak. Öğrencilerimizi yüksek öğretime daha iyi bir şekilde hazırlayabilmek için eğitim programlarını, eğitim araç ve gereçlerini hazırlamak, öğrencilerimizin eğitimlerinin daha sağlıklı sürdürebilmeleri için aileleri bilinçlendirmek ve yönlendirmek, eğitim ortamlarını geliştirmek, gerekli donanımı sağlamak için varız.

#### VİZYONUMUZ

Ülkemizin geleceğinden sorumlu olduğumuz bilinciyle, öğrencilerimizin tümünün yüksek öğretim görmelerini sağlayarak yaşamda her birinin aynı sorumlulukla bilgili, nitelikli, kendine güvenen, başkalarına saygılı, işini seven, demokrasiyi yaşam biçimi olarak benimsemiş bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılaplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Performansımızın değeri katılımçılığımızla ölçülür.
- Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- Konuları yasalar çerçevesinde, önyargısız, koşulsuz ve iyi niyetle değerlendiririz.
- İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- Okulumuzu her yönüyle tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ,ile birlikte bütüncül yaklaşırız.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.  
Eleştiri ve uyarıları okulumuza yapılan katkı olarak değerlendiririz.
- Zamanın değerine inanırız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bugün de yaşarız.
- Sabırlıyız dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Okulun başarı ve başarısızlığı bizimdir.



#### 4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF 1. 1.\*\*\*( Hedefler Somut, Ulaşılabilir, Spesifik ve ölçülebilir –mümkün olduğunca sayısal olmalı

##### ➤ Akademik başarıyı artırmak

#### Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Okulda ağırlıklı not ortalamalarını artırmak.	%50	%50	%75
YGS İl sıralaması başarı %'lik dilimini ön sıralara çıkarmak	%45	%45	%70
Öğretim teknoloji ve materyal sayılarını artırmak	%60	%65	%80

#### Hedefin Mevcut Durumu?

Hedeflenen duruma tam olarak ulaşamadı, Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahtalar takıldı, okul binası yeri değişti ve Anadolu Lisesi statüsüne dönüştürüldü.

#### Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okul içi deneme sınavlarının artırılması	Stratejik Plan Üst Kurulu	Stratejik Plan Ekibi	1,500
Hazırlık kursları ve etüt çalışmalarına ağırlık vermek	Stratejik Plan Üst Kurulu	Stratejik Plan Ekibi	1,500
Yeni öğretim materyallerinin artırılması	Stratejik Plan Üst Kurulu	• Okul Aile Birliği	2,500
Satın alma için işbirliği ve kaynak sağlamak	Stratejik plan Ekibi	Okul Aile Birliği	

## STRATEJİK HEDEF 1.2

### ➤ Memnuniyetleri artırmak

### Performans Göstergeleri 1. 2.

Hedef 1.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Çalışan memnuniyet algılamasını artır			%80
Öğrenci memnuniyet algılamasını artır.			%80
Velilerin iyileştirme çalışmalarına katılımını artır			%75

### Hedefin Mevcut Durumu?

Okul binasının yer değiştirmesi ve Anadolu Lisesine dönüştürülmesi nedeniyle istenilen hedefe ulaşamadı.

### Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okul tanıtımının iyi yapılması	Stratejik Planlama Üst Kurulu	• Stratejik Planlama Ekibi	
Öğrencilerin hizmete ulaşmalarının kolaylaştırılması	Stratejik Planlama Üst Kurulu	Stratejik Planlama Ekibi	
Yapılan ve yapılacak çalışmaların tanıtılması, sergilenmesi	Stratejik planlama Ekibi	• Okul Aile Birliği	
Veli ve öğrencilerin çalışma için önemli olduklarını hissettirmek	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Aile Birliği	

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2. 1.

- Öğrenci devamsızlığı ve olumsuz davranış sayısını azaltmak
- Okulda Sosyal faaliyet sayısını ve çeşidini artırıp faaliyete katılımı artırmak
- Toplum hizmeti ve sayısını artırmak

## Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Velilerle ve öğrencilerle iletişimi artırmak			%85
Faaliyet sayısını artırmak			%90
Katılan öğrenci sayısını artırmak.			%90

### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulun yer değişikliği çalışmaları aksatmıştır.

### Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet

## STRATEJİK HEDEF 2. 2

.....

### Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
.....			
.....			

### Hedefin Mevcut Durumu?

.....

## Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
		.	
		.	

## STRATEJİK HEDEF 2.3

.....

## Performans Göstergeleri 2.3

Hedef 2.3	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
.....			
.....			

## Hedefin Mevcut Durumu?

.....

## Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
		.	
		.	

## **TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### **STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### **STRATEJİK HEDEF 3. 1**

.....

#### **Performans Göstergeleri3.1**

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
.....			
.....			

#### **Hedefin Mevcut Durumu?**

.....

#### **Tedbirler 3. 1**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
		.	
		.	

## STRATEJİK HEDEF 3. 2

.....

### Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
.....			
.....			

### Hedefin Mevcut Durumu?

.....

### Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
		.	
		.	

## STRATEJİK HEDEF 3. 3

.....

### Performans Göstergeleri 3. 3

Hedef 3.3	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
.....			
.....			

## Hedefin Mevcut Durumu?

.....

### Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet

## MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

### MALİYET TABLOSU

#### İlçe Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	2500	2750	3000	3250	3500
	Stratejik Hedef 1. 1					
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	2500	2750	3000	3250	3500
	Stratejik Hedef 2. 1					
	Stratejik Hedef 2. 2					
	Stratejik Hedef 2. 3					
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	2500	2750	3000	3250	3500
	Stratejik Hedef 3. 1					
	Stratejik Hedef 3. 2					
	Stratejik Hedef 3. 3					
	Stratejik Hedef 3. 4					
Amaçların Toplam Maliyeti:		7500	8250	9000	9750	10500
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				45000		

## KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	50000	52500	55000	57500	60000
Bağışlar	1000	1250	1500	1750	2000
Etkinlikler					
Kantin					
Okul Aile Birliği	2500	3000	3250	3500	3750
Otopark					
Diğer					
<b>Toplam</b>	<b>53500</b>	<b>56750</b>	<b>59750</b>	<b>62750</b>	<b>65750</b>

**Açıklama:** Stratejik Plan Toplam Maliyeti, Genel Bütçe Dışındaki Kaynak Gelirlerinin Toplamına Eşit Olmalıdır.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takipedilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temeleridir (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?



Ölçemediğimiz birşeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlamasürecindeyılıkhazırlananperformansprogramında hedeflerinölçülebilir hale gelmesineözengösterilmiştir. Hedeflerebağlıolarakhazırlananstratejiler, dışpaydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (stratejikplanlamaçalıştayındaKökSorunAnalizYöntemikullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonar başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revise edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan controller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyicive önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden, Strateji Geliştirme Birim Koordinatörlüğü görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir very tabanı halinde Stratejik Planlama Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılammaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

- Tüm örgün eğitim kurumlarının,
- Tüm yaygın eğitim kurumlarının,
- Müdürlüğümüze bağlı tüm özel kurumların,
- Tüm Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 3'er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda control tekniği olarak bütçenin de, static olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan

faaliyetlerin belirli periyotlarla control edilerek yeni den düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

## RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Gökçen Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planı ve performans program uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır.

**Tablo: Okul/kurum Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	-SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeleri ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarının ilişki verileri toplanması ve incelenmesi • Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, göstergede defterinde sapmaların vesapmanedenlerinde değerlendirilerek gereklitedirler alınması	Tümyıl
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	• SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarının ilişki verileri toplanması ve incelenmesi • Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Ocak (1. Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	• SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarının ilişki verileri toplanması ve incelenmesi • Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

## EKLER

Stratejik Planla İlgili Konulması Gereken Ek Bilgi, Belge ve Tablolar Eklenecektir.